

YO-info uuden tutkintorakenteen mukaan suorittaville kokelaille

1. Ilmoittautumislomake täytetään Wilmassa. Valitse **“Lomakkeet”** ja sieltä **“Ilmoittautuminen ylioppilaskirjoituksiin (K2022 tai myöhemmin aloittaneet)”**

2. Täytä lomakkeelle huolellisesti ilmoittautumisesi syksyn 2022 kokeisiin.

- a. **Yo-tutkintotyyppi** = valitse vetovalikosta
 - **Yo-tutkinto**, jos tutkinto on vielä kesken
 - **Korottaja/täydentäjä**, jos tutkinto on jo valmis ja haluat vielä ensi syksynä tulla korottamaan jotain arvosanaa
- b. **Aine** = valitse **oppiaine** ja **oikea oppimäärä**
 - Oppimäärän valinta on sitova, joten ole tarkkana, että valitset sen oikein.
- c. **Vuosi, S/K.** = **klikkaa laatikkoa, niin koeajankohta tulee automaattisesti.**
Tarkasta, että ajankohdaksi tuli **2022S**.

3. Tarkasta ja tarvittaessa päivitä **hajautussuunnitelmasi**.

- a. Tarkasta, että hajautussuunnitelmassa näkyvät ne kokeet, jotka aiot suorittaa ylioppilastutkintoosi.
- b. Merkitse jokaiseen kokeeseen suunniteltu tutkintokertasi.
- c. Tarkasta, että suunnitelmasi vastaa tutkintorakenteen vaatimuksia YTL:n palvelun avulla: <https://ilmo.ylioppilastutkinto.fi/fi>
- d. **Tarkasta, että suunnitelma vastaa ilmoittautumistasi syksyn 2022 kokeisiin.**

4. **Suunniteltu valmistumisajankohta.**

- a. Merkitse kohtaan ajankohta, jolloin aiot valmistua ylioppilaaksi (S2022 tai K2023).
Tarkasta, että lomakkeen alussa oleva arvioitu valmistumispäivä vastaa tavoitettasi.
Jos ei, sinun tulee tehdä opinto-ohjaajasi kanssa opintoajan pidennyshakemus.
- b. Tiedoksi opinto-ohjaajalle –kohtaan voit kirjoittaa mahdollisia erityishuomioita ilmoittautumiseesi tai tutkintoosi liittyen.

5. **Julkaisulupa**

- a. Laittamalla rastin julkaisulupa –laatikkoon tiedot valmistumisesta menevät paikallisiin tiedotusvälineisiin ja nimesi julkaistaan esim. Savon Sanomissa.

6. Tallenna lomakkeesi klikkaamalla **tallenna tiedot** –painiketta.

7. **Tulosta ja allekirjoita lomake.**

- a. **Palauta allekirjoitettu lomake opinto-ohjaajallesi** tässä tilaisuudessa tai tilaisuuden jälkeen **viimeistään 25.5.2022**. Lomakkeen voi jättää kansliaan / kanslian postilaatikkoon.
- b. Jos olet **alaikäinen**, ota lomakkeeseen **huoltajan allekirjoitus** ja **huoltajan henkilötunnus**. Näitä tarvitaan laskutuksen varmistamiseksi.