

YO-info vanhan tutkintorakenteen mukaan suorittaville kokelaille

1. Ilmoittautumislomake täytetään Wilmassa. Valitse "Lomakkeet" ja sieltä "**Ilmoittautuminen ylioppilaskirjoituksiin (ennen K22 aloittaneet)**"

2. Täytä lomakkeelle huolellisesti ilmoittautumisesi syksyn 2022 kokeisiin.

a. Yo-tutkintotyyppi

- Valitse vetovalikosta **Yo-tutkinto** myös, jos olet uusimassa kokeita, mutta tutkintosi on vielä kesken.
- Jos valmistut keväällä 2022 ja uusit kokeita syksyllä 2022, valitse **Korottaja/täydentäjä**.

b. Aine = valitse **oppiaine** ja **oikea oppimäärä**

- Oppimäärän valinta on sitova, joten ole tarkkana, että valitset sen oikein.

c. Pak./ylim. = kokeen pakollisuus tai ylimääräisyys

- Valinta on **sitova**, joten ole tarkkana, että valitset pakollisuudet oikein.
- Muista, että tutkintoon kuuluu neljä pakollista koetta, joista vähintään yhden tulee olla pitkän oppimäärän koe. Pakollisten kokeiden joukossa saa olla vain yksi vieras kieli ja vain yksi reaaliaineen koe.

d. Vuosi, S/K. = klikkaa laatikkoa, niin koeajankohta tulee automaattisesti.

Tarkasta, että ajankohdaksi tuli **2022S**.

3. Tarkasta ja tarvittaessa päivitä **hajautussuunnitelmasi**.

a. Tarkasta, että hajautussuunnitelmassa näkyvät ne kokeet, jotka olet jo suorittanut ja joita aiot suorittaa tutkintoosi.

b. Tarkasta, että suunnitelma vastaa ilmoittautumistasi syksyn 2022 kokeisiin.

c. Tarkasta, että pakolliset ja ylimääräiset kokeet sekä oppimäärät on valittu oikein.

4. Suunniteltu valmistumisajankohta.

a. Merkitse kohtaan ajankohta, jolloin aiot valmistua ylioppilaaksi (S2022 tai K2023).

Tarkasta, että lomakkeen alussa oleva arvioitu valmistumispäivä vastaa tavoitettasi.

Jos ei, sinun tulee tehdä opinto-ohjaajasi kanssa opintoajan pidennysshakemus.

5. Julkaisulupa

a. Laittamalla rastin julkaisulupa -laatikkoon tiedot valmistumisesta menevät paikallisiin tiedotusvälineisiin ja nimesi julkaistaan esim. Savon Sanomissa.

6. Tallenna lomakkeesi klikkaamalla **tallenna tiedot** -painiketta.

7. Tulosta ja allekirjoita lomake.

- a. **Palauta allekirjoitettu lomake opinto-ohjaajallesi** tässä tilaisuudessa tai tilaisuuden jälkeen **viimeistään 25.5.2022**. Lomakkeen voi jättää kansliaan / kanslian postilaatikkoon.
- b. Jos olet **alaikäinen**, ota lomakkeeseen **huoltajan allekirjoitus** ja **huoltajan henkilötunnus**. Näitä tarvitaan laskutuksen varmistamiseksi.